



დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/მ/1 01.10.2021 ბრძანებით
ცვლილება: რექტორის №49/მ/1 29.12.2021 ბრძანებით

დანართი №1

**ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის
აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემა
(კონსოლიდირებული)**

აკადემიური პერსონალის მაქსიმალური ჯამური კვირეული დატვირთვა (ყველა საქმიანობაზე და მათ შემადგენელ ცალკეულ კომპონენტებზე) არ აღემატება საქართველოს შრომის კოდექსით დაშვებულ ნორმას - მაქსიმუმ 40 საათს კვირაში. სრული დატვირთვის განაკვეთის წლიური სამუშაო დრო განისაზღვრება 1800 საათით (45 სამუშაო კვირა). აკადემიური პერსონალის საქმიანობის ძირითადი სახეებია:

- ა) სწავლება;
- ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა;
- გ) ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა.

თავის მხრივ, აკადემიური პერსონალის ძირითადი საქმიანობის კომპონენტებს შორის მიღებულია შემდეგი პროცენტული (ცხრილი 1) და საათობრივი (ცხრილი 2) განაწილება:

N.1

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის კომპონენტების პროცენტული წილები		
სწავლება	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა
70%	20%	10%

N2.

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის კომპონენტების საათობრივი წილები		
სწავლება (წლიური/ კვირეული)	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა (წლიური/კვირეული)	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა (წლიური/კვირეული)
1260/28 სთ.	360/8 სთ.	180/4 სთ.

შენიშვნა:

დატვირთვის სქემაში სასწავლო კომპონენტის მოცულობა უნდა ითვალისწინებდეს არამხოლოდ უშუალოდ საკონტაქტო საათებს, არამედ, ამ საკონტაქტო საათებისთვის მოსამზადებელ დროსაც. თანაფარდობა მათ შორის არის: 1 საკონტაქტო საათზე 1 საათი მოსამზადებელი დრო.

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სწავლების კომპონენტი შეიძლება დაიყოს შემდეგ ჯგუფებად:

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

- სალექციო-სააუდიტორო საათები (ლექცია-სემინარები);
- სასწავლო კურსების, დავალება/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების სხვადასხვა

ვარიანტების, სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის), მომზადება, სალექციო მასალის ელექტრონული პრეზენტაციების მომზადება, მიდინარე, შუალედური და დასკვნითი შეფასებისწარმოება, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში მონაწილეობა, საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის განახლება, სტუდენტების კონსულტირება, არასააუდიტორო კომუნიკაცია და სხვა.

ამ ჯგუფებისთვის განსაზღვრული საშუალო კვირეული დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 28 საათს იმ პირობით რომ, დატვირთვის სქემაში სასწავლო კომპონენტის მოცულობა

ითვალისწინებს არამხოლოდ უშუალოდ საკონტაქტო საათებს, არამედ, ამ საკონტაქტო საათებისთვის მოსამზადებელ დროსაც. აღნიშნულის საფუძველზე, აკადემიური პერსონალის კვირეული სალექციო-სააუდიტორო დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 15 საათს, ხოლო მის მოსამზადებლად საჭირო დრო გაუტოლდება 13 საათს, რაც იძლევა კომპონენტისთვის დადგენილ 28 საათს. შესაბამისად, აკადემიური პერსონალის წლიური საკონტაქტო დატვირთვის მაქსიმალური ოდენობა შეიძლება გაუტოლდეს 450 საათს.

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
 ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

პროგრამის სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი პირის (აკადემიური/მოწვეული პერსონალი) მიერ შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავებისთვის აუცილებელი კომპეტენციების ფლობა გარკვეულწილად ზღუდავს სასწავლო კურსების რაოდენობას, რომელიც შეიძლება მან წაიკითხოს სემესტრის განმავლობაში; როგორც წესი, ასეთი სასწავლო კურსების რაოდენობა არ შეიძლება აღემატებოდეს 3-4-ს.

აკადემიური პერსონალის სამუშაო დროის განაწილება კომპონენტებს შორის ასახულია ქვემოთ მოცემულ ცხრილებში (N3-N4-N5)

N3:

№	აკადემიური დატვირთვა	საათი	შეზღუდვა
1	სააუდიტორიო დატვირთვა (ლექცია-პრაქტიკული, დასკვნითი გამოცდა)	450	1 სამტატო ერთეულზე წლის განმავლობაში
2	სააუდიტორიო მუშაობისათვის მომზადება	300	წლის განმავლობაში
3	დავალება/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების მომზადება	10	ერთ სასწავლო კურსზე
4	შუალედური შემოწმებების საკითხების მომზადება	15	ერთ სასწავლო კურსზე
5	დასკვნითი გამოცდის საკითხების მომზადება	20	ერთ სასწავლო კურსზე
6	დავალება/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების შემოწმება	1	ხუთ სტუდენტზე
7	შუალედური შემოწმების ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
8	შუალედური შემოწმების შეფასება	2	ხუთ სტუდენტზე
9	დასკვნითი გამოცდის ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
10	დასკვნითი გამოცდის შეფასება	3	ხუთ სტუდენტზე
11	დამატებითი გამოცდის ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
12	დამატებითი გამოცდის შეფასება	3	ხუთ სტუდენტზე

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
 ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

13	სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) მომზადება (დოქტორანტურა, მაგისტრატურა, ბაკალავრიატი)	30	ერთ სასწავლო კურსზე
14	სალექციო მასალის ელექტრონული პრეზენტაციების მომზადება	60	ერთ სასწავლო კურსზე
15	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში მონაწილეობა	50	ერთი საგანმანათლებლო პროგრამა
16	კონსულტაცია წლის განმავლობაში ერთ სასწავლო კურსზე	60	ერთ ჯგუფზე
17	არასაუდიტორიო კომუნიკაცია წლის განმავლობაში	30	ერთ ჯგუფზე
18	სხვა	30	წლის განმავლობაში

N4

№	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა	საათი	შენიშვნა
1	მონოგრაფია		
	- მომზადება-გამოცემა	1800	
	- სამეცნიერო რედაქტირება	360	
	- რეცენზირება	180	
2	სახელმძღვანელო		
	- მომზადება-გამოცემა	900	
	- სამეცნიერო რედაქტირება	180	

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
 ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

	- რეცენზირება	90	
	- შევსება-განახლება და გამოცემა	360	
	- სამეცნიერო რედაქტირება	180	
	- რეცენზირება	90	
3	სალექციო კურსი		
	- მომზადება-გამოცემა	450	
	- რეცენზირება	90	
	- შევსება-განახლება და გამოცემა	180	
	- რეცენზირება	540	
4	სამეცნიერო სტატია		
	- სამეცნიერო სტატიის პუბლიკაცია საერთაშორისო რეფერირებად გამოცემაში	600	1 სტატია
5	სამეცნიერო სტატიის პუბლიკაცია ადგილობრივ (ეროვნულ) გამოცემაში	350	1 სტატია
6	საგრანტო პროექტი		
	საერთაშორისო საგრანტო პროექტის - ხელმძღვანელობა	360	ერთი წელი
	- საერთაშორისო საგრანტო პროექტში მონაწილეობა	360	ერთი წელი
	საქართველოს ეროვნული ფონდის მიერ დაფინანსებული საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელობა	270	ერთი წელი
	საქართველოს ეროვნული ფონდის მიერ დაფინანსებულ საგრანტო პროექტში მონაწილეობა	180	ერთი წელი
	შიდა საუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელობა	270	ერთი წელი

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
 ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

	შიდა საუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტში მონაწილეობა	180	ერთი წელი
7	სამეცნიერო კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა		
	საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა	100	1 კონფერენციის ფარგლებში
	მოხსენება საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციაზე	150	1 მოხსენება
	რესპუბლიკური სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა	100	1 კონფერენციის ფარგლებში
	მოხსენება რესპუბლიკურ სამეცნიერო კონფერენციაზე	150	1 მოხსენება
	საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა	50	1 კონფერენციის ფარგლებში
	მოხსენება საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციაზე	100	1 მოხსენება
8	სამეცნიერო კონფერენციისათვის სტუდენტის მომზადება		
	საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	100	1 სტუდენტი
	რესპუბლიკური სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	70	1 სტუდენტი
9	საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	50	1 სტუდენტი

დამტკიცებულია რექტორის 2018 წლის №38/01, 01.10.2021 ბრძანებით
 ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანებით

10	საფაკულტეტო სამეცნიერო კონფერენციისთვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	30	1 სტუდენტი
11	სასწავლო-სამეცნიერო პროცესთან დაკავშირებული ნორმატიული ბაზის მომზადება/დამუშავება	100	1 ნორმატიული დოკუმენტი
12	საერთაშორისო ტრენინგებში მონაწილეობა	200	ერთი სერტიფიკატი
13	სემინარი/ტრენინგები		
	ჩატარება	200	
	მონაწილეობა	100	
14	პრაქტიკისა და სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	100	ერთ სტუდენტზე
15	პრაქტიკისა და საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	50	ერთ სტუდენტზე
16	სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება	10	
17	საბაკალავრო ნაშრომის რეცენზირება	5	
18	- საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა	250	
			ცვლილება: რექტორის №49/01, 29.12.2021 ბრძანება

N5

№	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა	საათი	შენიშვნა
1	უნივერსიტეტის სენატის წევრობა	30	წლის განმავლობაში
2	საფაკულტეტო საბჭოების წევრობა	20	სემესტრის განმავლობაში
3	საბაკალავრო ნაშრომის დაცვის კომისიის წევრობა	10	ერთ ჯგუფზე
4	სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის კომისიის წევრობა	20	ერთ ჯგუფზე
25	სტუდენტთა სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობების (კონკურსები, ოლიმპიადები და სხვ.) ორგანიზება	50	
6	საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვაში მონაწილეობა, საექსპერტო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა	50	
7	კონსულტაცია სამართლებრივ საკითხებთან, დაფინანსების წყაროების მოძიებასთან, საგრანტო განაცხადის მომზადება, შეფასებასა და წარდგენასთან დაკავშირებით	30	
8	კონსულტაციები პროგრამის განვითარების პროცესებში, ასევე პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილ სხვადასხვა ღონისძიებებში	30	